

# MISE EN PLACE D'UN ESPACE COLLABORATIF DE TRAVAIL

TECHNICIEN SYSTEME ET RESEAU  
MARC VOUA



## Table des matières

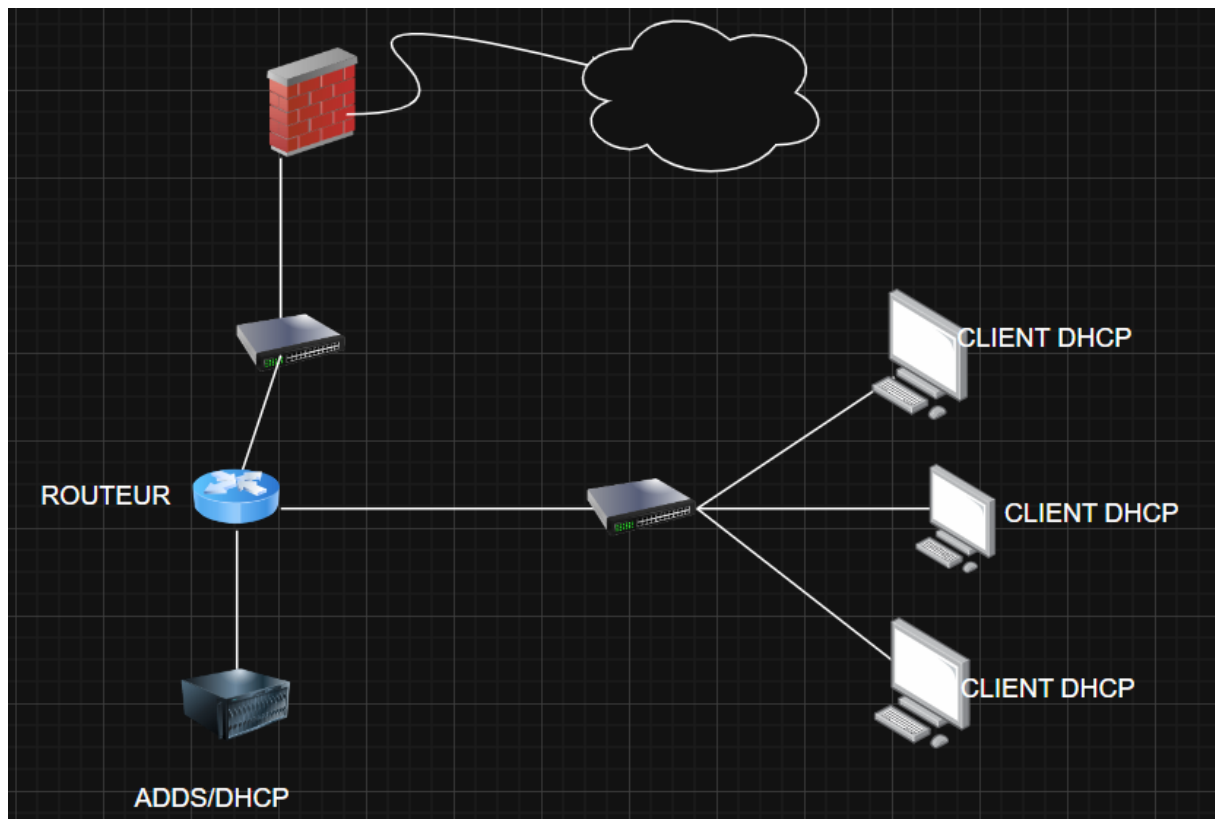
<b>I- Cahier des charges – Expression des besoins</b> .....	2
1) Descriptif de l'existant .....	2
a) SCHEMA.....	2
b) Tableau d'adressage .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
2) Besoin .....	2
3) Contraintes .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>

# I- Cahier des charges – Expression des besoins

## 1) Descriptif de l'existant

### a) SCHEMA

Le client possédant déjà une infrastructure réseau fonctionnelle, il nous présente...



Un schéma avec les différentes machines ainsi que leurs noms

## 2) Besoin

Les employés d'une entreprise échangent principalement par e-mail pour partager des documents et communiquer sur les projets en cours, ce qui entraîne des pertes d'informations, des difficultés de collaboration et un manque de centralisation des fichiers. De plus, aucun espace commun ne permet de regrouper les documents et les échanges de manière organisée. Pour améliorer la communication et faciliter le travail en équipe, l'entreprise décide de trouver une solution pouvant répondre à ses besoins.

## II- Analyse

### 1) Descriptifs des solutions et choix des solutions

Après une analyse des besoins de l'entreprise et des difficultés rencontrées dans le partage et la sécurisation des fichiers, plusieurs solutions ont été étudiées afin d'améliorer l'organisation des données et la gestion des accès utilisateurs. Au regard du manque de contrôle sur les permissions, de l'absence de centralisation des documents et de la nécessité de sécuriser les échanges de fichiers, le choix s'est orienté vers la mise en place d'un partage de fichiers avec gestion des droits via Active Directory et des groupes de sécurité (souvent appelés groupes AD).

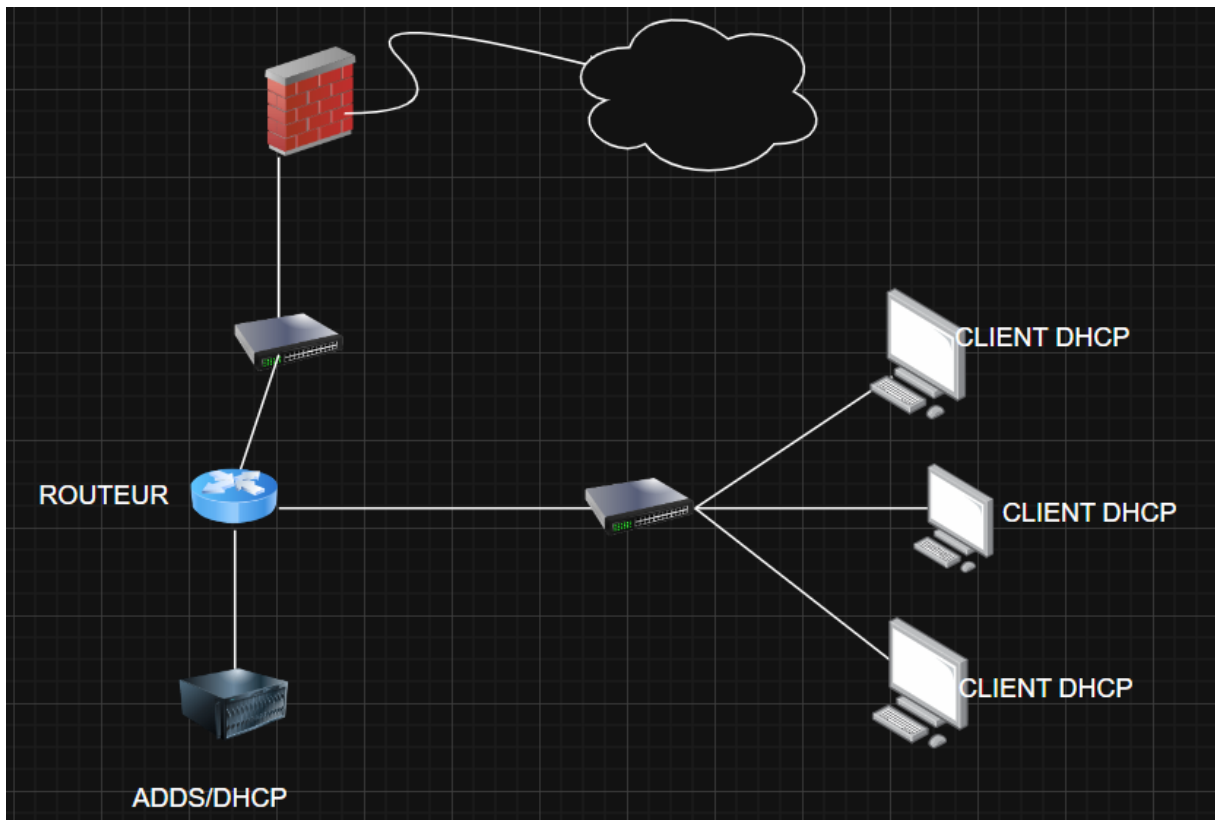
En retenant cette solution, l'entreprise adopte un système permettant de centraliser les fichiers tout en contrôlant précisément les accès selon les utilisateurs et les services. La gestion des droits par groupes Active Directory permet d'attribuer automatiquement les permissions de lecture, modification ou suppression en fonction du rôle des employés. Ce choix améliore la sécurité des données, facilite l'administration des accès et constitue une solution fiable, évolutive et adaptée aux besoins de collaboration et de gestion des ressources de l'entreprise.

### 2) Prévisions des tests de validation

Les tests seront réalisés après la mise en place du partage de fichiers avec gestion des droits via Active Directory afin de vérifier le bon fonctionnement des accès et de la sécurisation des données. Une première série d'essais consistera à se connecter avec différents comptes utilisateurs afin de s'assurer que les permissions attribuées aux groupes sont correctement appliquées. Une seconde série de tests portera sur l'accès aux dossiers partagés afin de confirmer que les utilisateurs peuvent uniquement consulter ou modifier les fichiers autorisés.

### III- Mise en place

#### 1) Schéma



#### 2) Méthodologie

Création d'unité d'organisation

	Nom	Type	Description
Utilisateurs et ordinateurs Active			
> Requetes enregistrées			
> voua.local			
> Builtin	ALL-USERS	Unité d'organisation	
> Computers	GROUPS	Unité d'organisation	
> Domain Controllers	USERS-COMPTA	Unité d'organisation	
> ForeignSecurityPrincipals	USERS-INFOGRAPHIE	Unité d'organisation	
> Managed Service Account			
> Users			
> VOUA			
> ALL-USERS			
> GROUPS			
> USERS-COMPTA			
> USERS-INFOGRAPHIE			

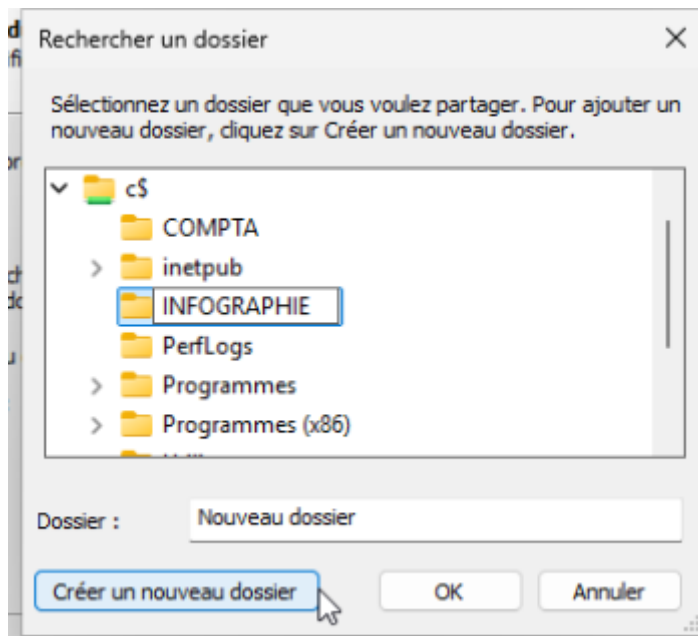
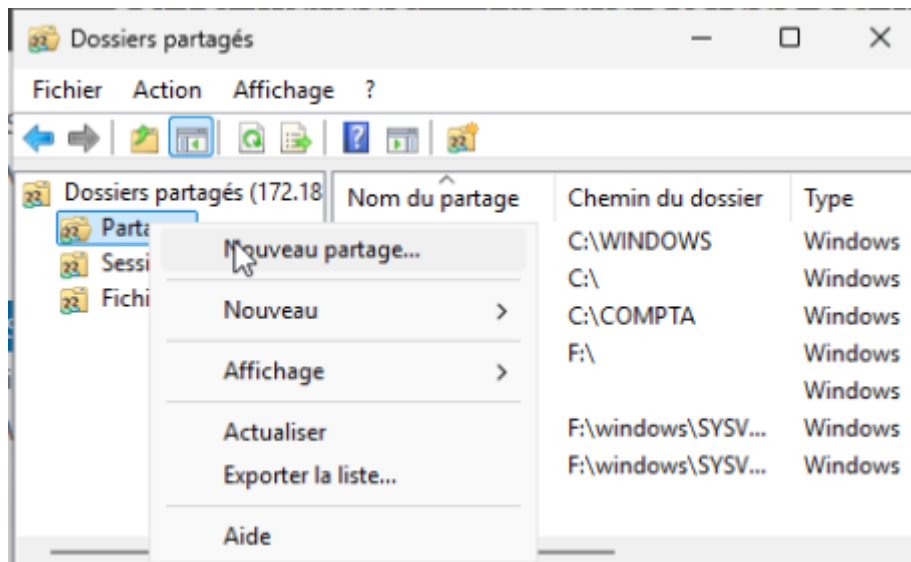
Création des différents utilisateurs

Nom	Type	Description
Batiste BONNET	Utilisateur	
Gerard BURRION	Utilisateur	
Marc VOUA	Utilisateur	
Marion POTET	Utilisateur	
Olivier CHABRAN	Utilisateur	

Création des différents groupes

Nom	Type	Description
ALL_USERS	Groupe de sécurité - Domaine local	
GRP_COMPTA	Groupe de sécurité - Global	
GRP_COMPTA_access_restreint	Groupe de sécurité - Global	
GRP_COMPTA_ecriture	Groupe de sécurité - Domaine local	
GRP_COMPTA_lecture	Groupe de sécurité - Domaine local	
GRP_INFO	Groupe de sécurité - Global	
GRP_INFO-access_restreint	Groupe de sécurité - Global	
GRP_INFO_ecriture	Groupe de sécurité - Domaine local	
GRP_INFO_lecture	Groupe de sécurité - Domaine local	

Configuration d'un dossier partagé



Assistant Création d'un dossier partagé

**Chemin du dossier**  
Spécifiez le chemin d'accès du dossier que vous voulez partager.

Nom de l'ordinateur : 172.18.0.1

Entrez le chemin d'accès au dossier que vous souhaitez partager, ou cliquez sur Parcourir pour choisir le dossier ou ajouter un nouveau dossier.

Chemin du dossier : C:\INFOGRAPHIE Parcourir...

Exemple : C:\Docs\Public

< Précédent Suivant > Annuler

Assistant Création d'un dossier partagé

**Autorisations du dossier partagé**  
Les autorisations vous permettent de définir les utilisateurs qui peuvent voir le dossier et leur niveau d'accès.

Définissez le type d'autorisation que vous désirez pour le dossier partagé.

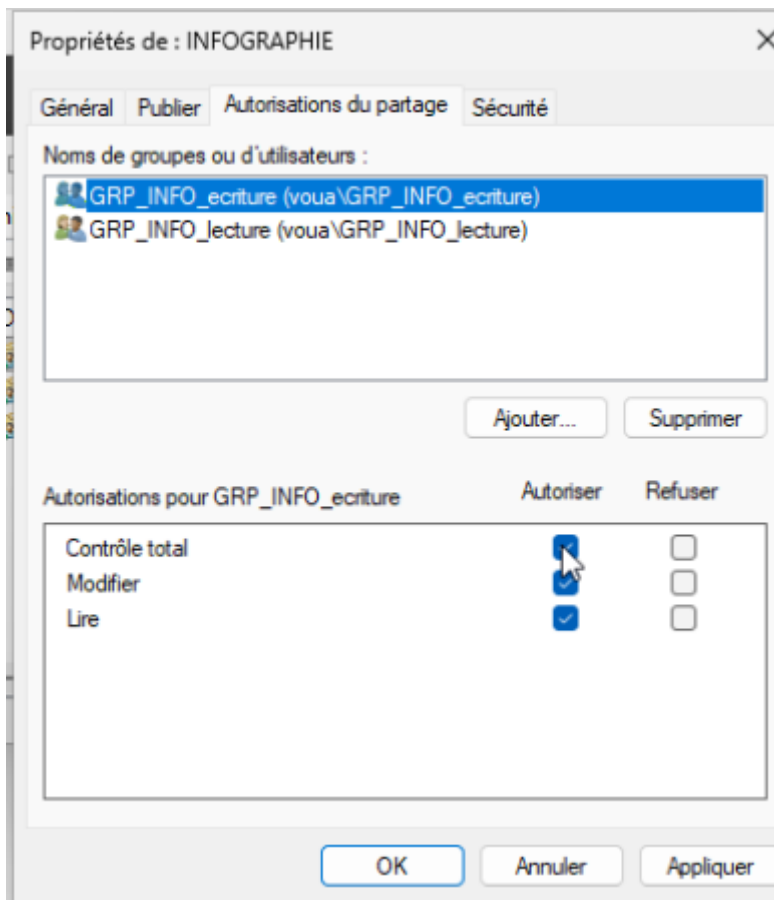
- Tous les utilisateurs ont un accès en lecture seule
- Les administrateurs ont un contrôle total ; les autres utilisateurs ont accès en lecture seule uniquement
- Les administrateurs ont un contrôle total ; les autres utilisateurs n'ont aucun accès
- Personnaliser les autorisations

Personnaliser...

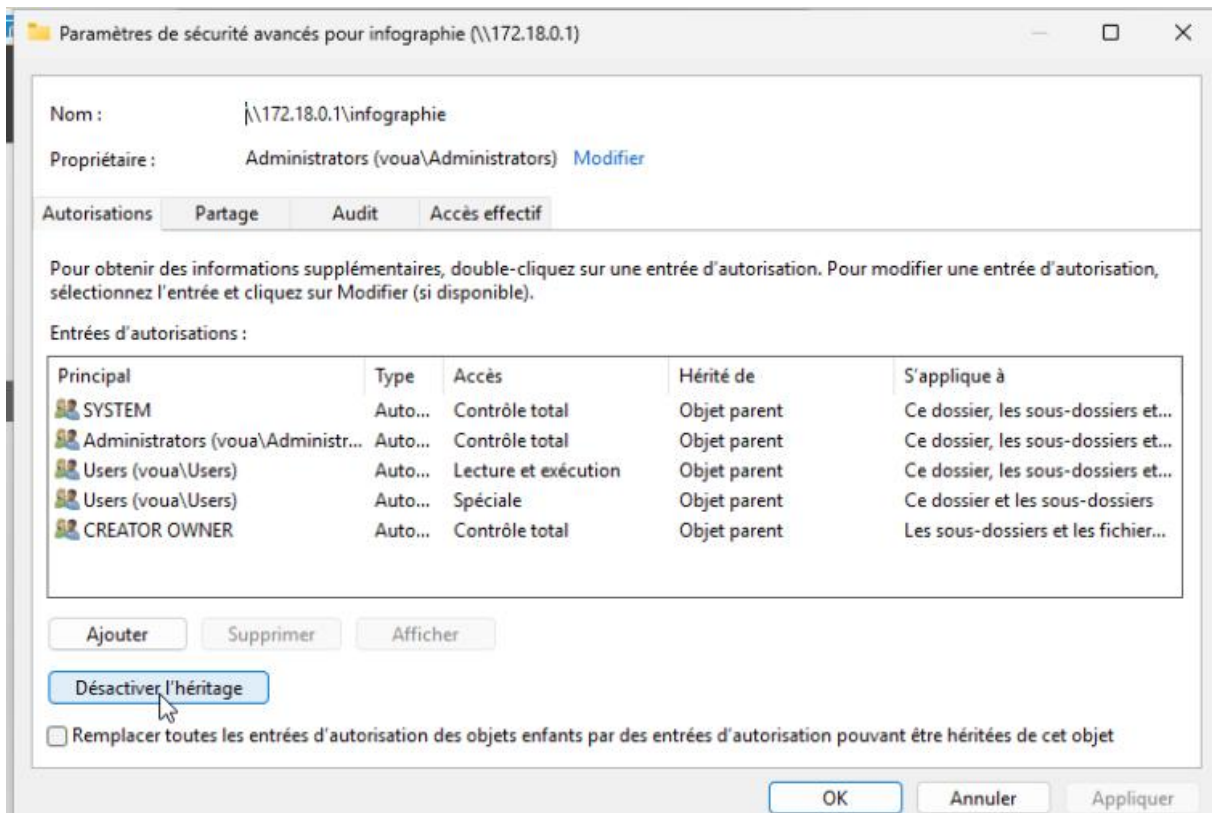
Par défaut, seules les autorisations de partage sont définies sur ce dossier. Pour contrôler les autorisations d'accès local à ce dossier ou aux objets de ce dossier, cliquez sur Personnaliser, puis modifiez les autorisations dans l'onglet Sécurité afin d'appliquer des autorisations spécifiques au dossier.

< Précédent Suivant > Annuler

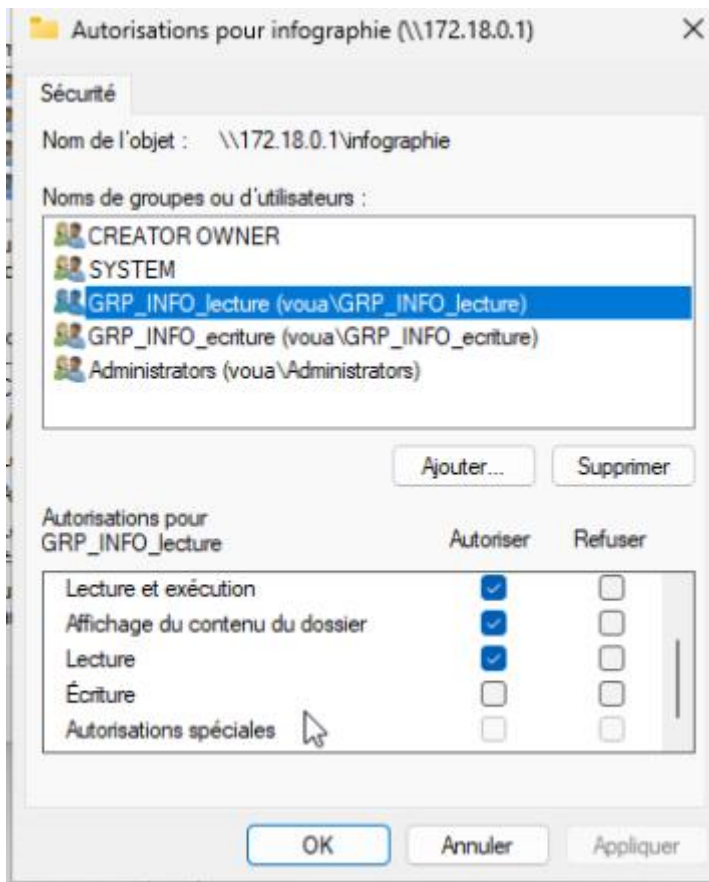
## Gestion des autorisations



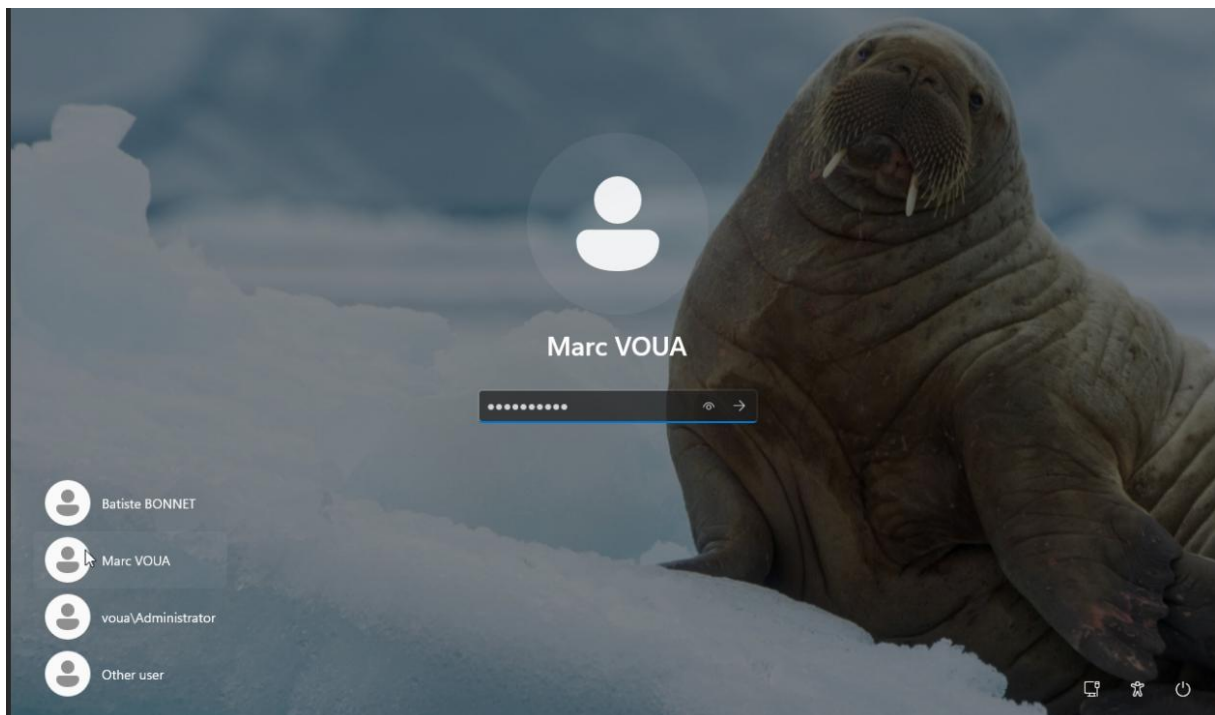
## Désactivation de l'héritage



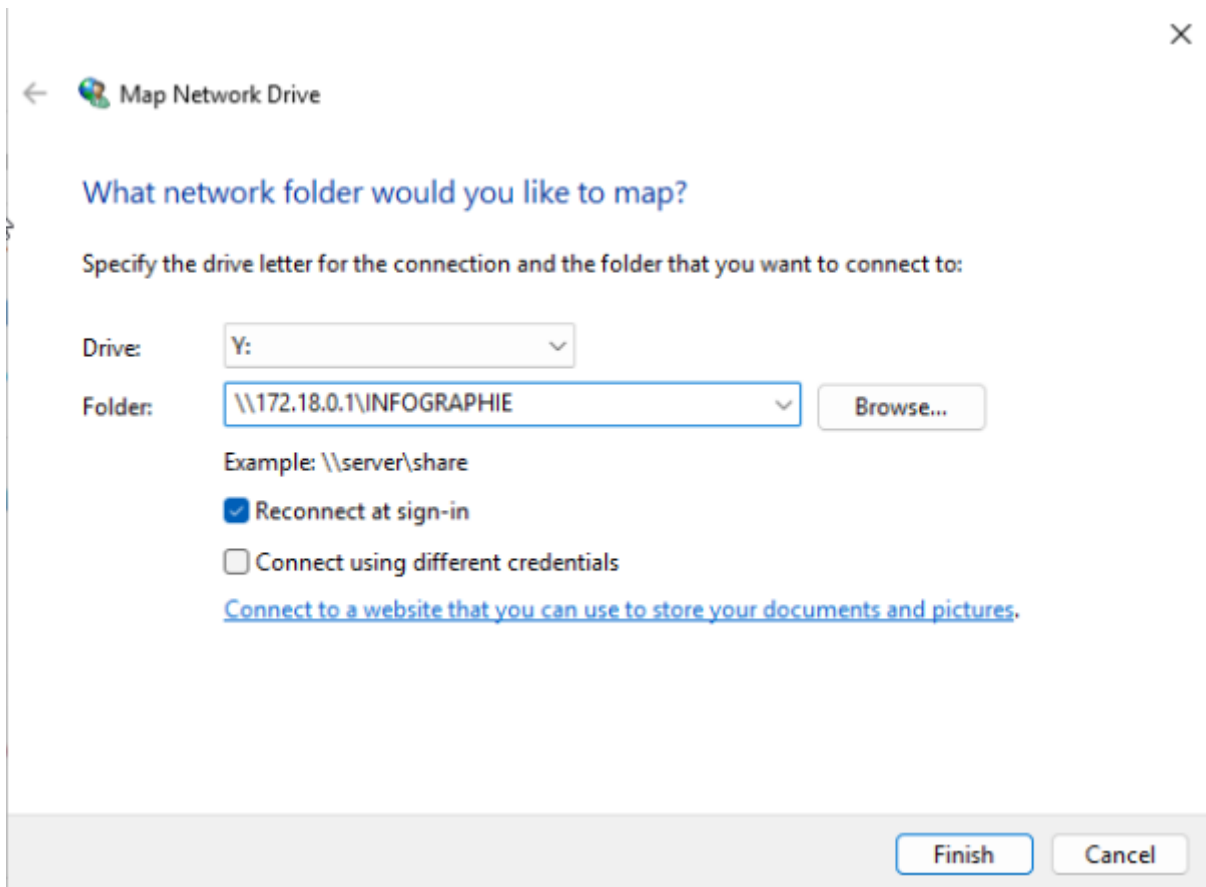
## Attribution des droits



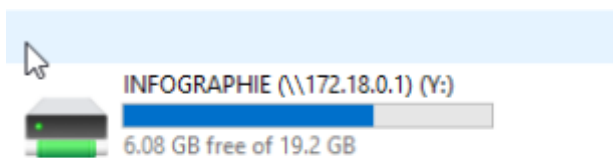
## Connexion a la session

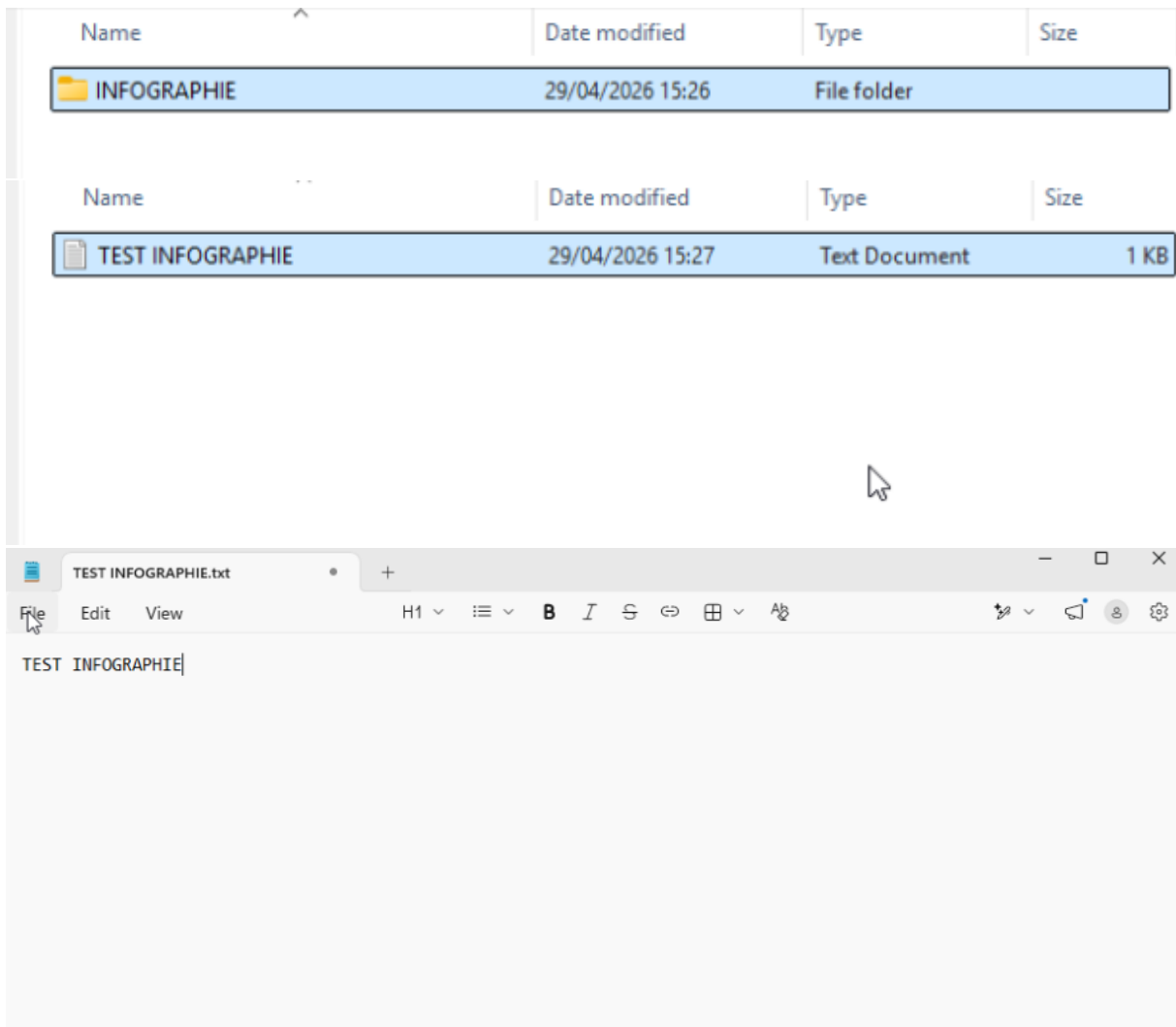


## Connexion au lecteur réseau

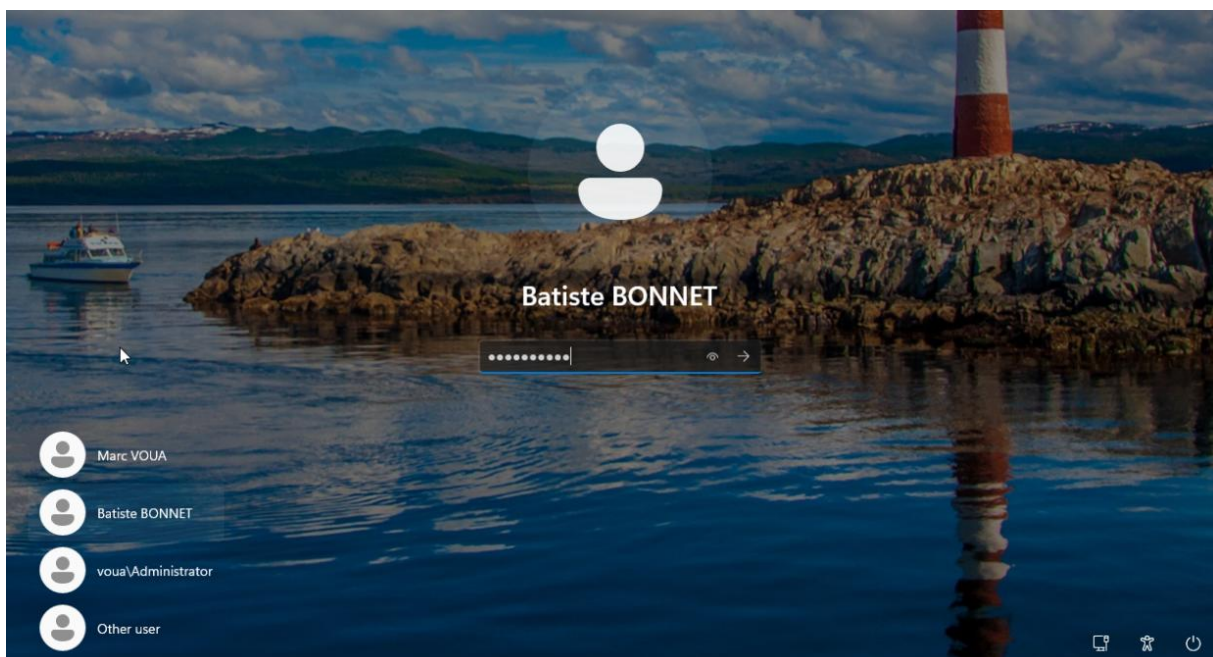


## Test de disponibilité des fichiers

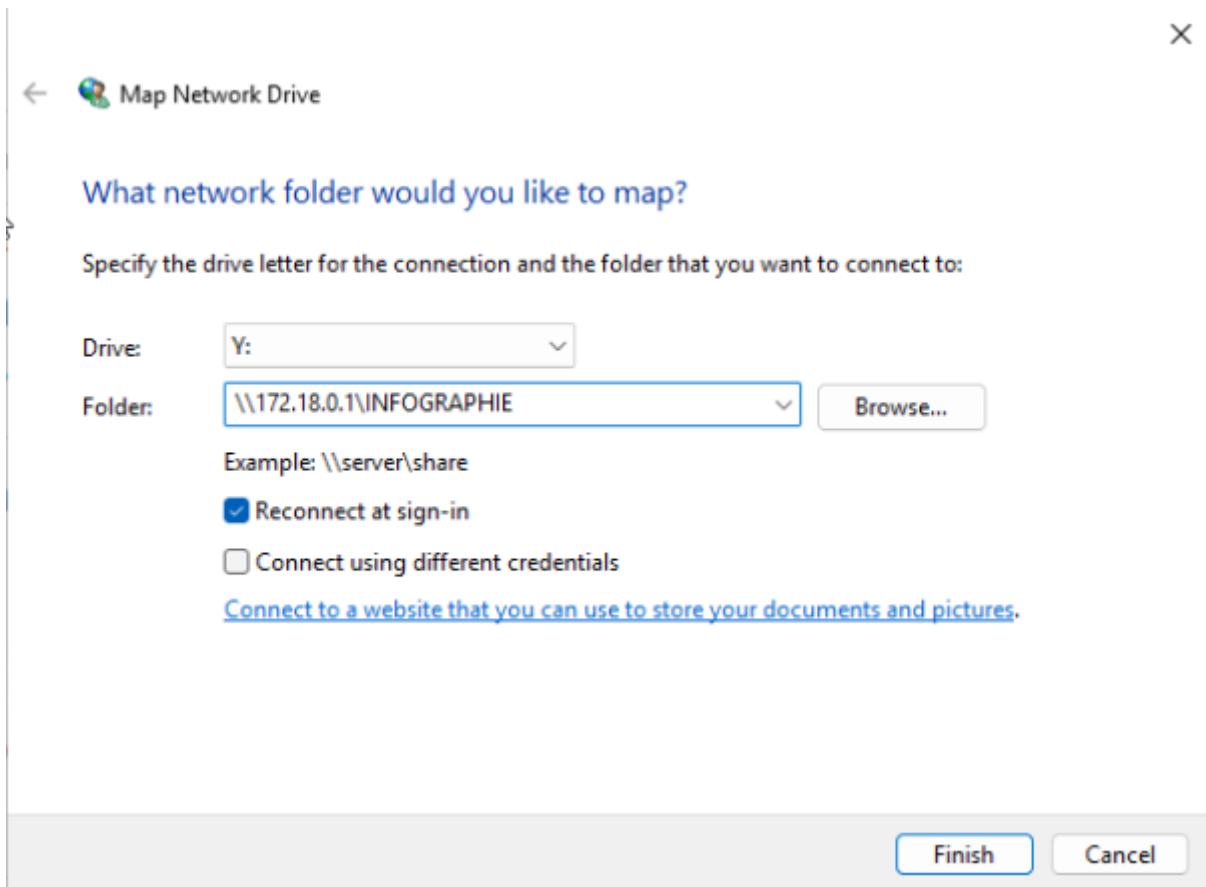




Connexion à une autre session



## Connexion lecteur réseau



## Test de disponibilité des documents

